

## Mitarbeiter Betriebsmanagement (M/W/D)

### VOLLZEIT

### Mödling



Die Silver Living Gruppe ([www.silver-living.com](http://www.silver-living.com)) ist **Marktführer** im freifinanzierten Wohnbau für Seniorenwohnanlagen in Österreich. 2006 gegründet, hat die Gruppe mehr als 18 Jahre Erfahrung aus zahlreichen Immobilienprojekten. Der Seniorenimmobilienexperte entwickelt Projekte selbst, begleitet aber auch andere Entwickler bei Konzeption, Vermarktung und Vermietung, Betriebsmanagement sowie Hausverwaltung. Betreutes Wohnen ist eine **barrierefreie Wohnform für ältere Menschen**, die kleine Hilfestellungen im täglichen Leben gibt und es den Bewohnern dabei ermöglicht vollkommen selbstbestimmt in ihren Entscheidungen zu bleiben. Der Fokus liegt hierbei auf Bildung einer guten Gemeinschaft.

Zur Erweiterung unseres Teams **Betriebsmanagement** suchen wir mit sofortigem Einstieg einen **engagierten Mitarbeiter (M/W/D)**, mit „Hands-on-Mentalität“.

#### Ihre Aufgaben

- Unterstützung in organisatorischen und administrativen Belangen (auch Silver Living Gruppe)
- Erarbeitung von Konzepten in Zusammenarbeit mit der Leitung Betriebsmanagement
- Recherchetätigkeit für weitere Geschäftsentwicklungsmöglichkeiten
- Verfassen von Korrespondenzen und Berichten
- Ausarbeitung von neuen Dienstleistungsprodukten im Rahmen des Betreuten Wohnens
- Mitarbeit im Controlling
- Verwaltung des Fuhrparks der Silver Living Gruppe
- Zuständigkeit für Telefonie-Belange der Silver Living Gruppe
- Diverse Transport-Fahrten zu Notaren, Geschäftspartnern, Kunden für Silver Living Gruppe
- Einfache technische Arbeiten in den Büroräumlichkeiten der Silver Living in Mödling etc.

#### Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Sozial- oder Gesundheitsbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld von Vorteil
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe soziale Kompetenz/Verständnis für die Bedürfnisse von älteren Menschen
- Team- und Kundenorientierung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Führerschein

#### Unser Angebot

- Eine langfristige Anstellung in einem wachsenden, dynamischen Unternehmen
- Erfolgreiches Unternehmen mit modernen Büroräumen im Mödlinger Zentrum (sehr gute Infrastruktur)
- Verbindendes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexibles Arbeiten, Gleitzeit und tw. Home-Office
- Zahlreiche Benefits (Vergünstigungen Drittfirmen, Mitarbeiter-Events, Kaffee, Obst etc.)
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das vorgesehene monatliche KV-Mindestbruttogehalt für diese Position beträgt auf Vollzeitbasis brutto € 2.600,00 mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Vorerfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung! Wir reagieren ausschließlich auf individualisierte und vollständige Bewerbungen und ersuchen dafür um Verständnis.

Silver Living GmbH / Alexandra Morgl / [am@silver-living.at](mailto:am@silver-living.at) / 2340 Mödling, Neusiedler Strasse 13/2